

전자결재 사용 메뉴얼

2026. 03. 18. (水)



목차

1. 통합학사

- 휴가 신청 방법
- 외출 신청 방법
- 출장 신청 및 복명서 작성 방법

2. 기안문 작성법

- 협조전 작성법
- 표준기안문 작성법
- 일반기안문 작성법

3. 기타 안내

- 종이문서 접수 방법
- 시설물 예약하는 방법
- 교내 규정 확인하는 방법

4. 예산집행 품의서 작성법

휴가 신청 방법



전자결재 접속

LOGIN

세한대학교 포털에 오신것을 환영합니다.

2024009

로그인

[아이디 찾기](#) [비밀번호 찾기](#)

공지사항

새소식

교내자료실

교직번호 : 본인 사번

비밀번호 : 본인 생년월일 6자리

○ 휴가 신청서 작성 방법 -1

세한미디어

홈페이지

통합학사

Click

업무현황

전자결재 대기	0건
전자결재 받은공람	223건
전자결재 접수대기	21건
읽지 않은 메일	673건
휴가 결재대기	1건
출장복명 결재대기	1건

< 2025년 07월 > 학사일정

일	월	화	수	목	금	토
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

교강사강의시간표등록

☎ 2025.07.21 ~ 2025.07.21

강의계획서등록기간

☎ 2025.07.01 ~ 2025.07.01

강의개설기간

☎ 2025.06.30 ~ 2025.07.01

재학생 생활관신청기간

○ 휴가 신청서 작성 방법 -2

1.

세한대학교
SEHAN UNIVERSITY

성과관리 학생역량 **일반행정** 공통관리

인사관리 급여관리 시설공간관리 도서관리

MENU MY MENU

- + 교직원 신상정보
- 출장휴가관리
 - 출장 결재 및 조회
 - 휴가 결재 및 조회
 - 출장복명 결재 및 조회
 - 출장 신청
 - 휴가 신청**

1.일반행정 → 2. 휴가신청

○ 휴가 신청서 작성 방법 -3

MENU

MY MENU

+

교직원 인사정보

-

출장휴가관리

출장 결재 및 조회

휴가 결재 및 조회

출장복명 결재 및 조회

출장 신청

출장 결과 입력

교직원 외출 입력

출장복명서 작성

출장 결과 조회

휴가 결과 조회

출장복명 결과 조회

고정 결재라인 관리

교직원별 결재라인 관리

+

교직원근태관리

+

연봉계약관리

휴가 신청

휴가 신청 (SGNHRDLM18) ★

휴가년도

2025

교번/성명

2024009

배소라

결재부서

총무과

조회

휴가신청목록

순번	진행상태	성명	휴가종류	휴가장소	휴가목적	휴보강	휴가시작일	휴가종료일	첨부파일	신청서출력
8	☐	휴가취소	배소라	대체휴무	국내	3/8(토) 성인학습자반 주차지원에 따른 대체휴무	2025-03-14	2025-03-14		
9	☐	휴가취소	배소라	대체휴무(오후)	국내	3/29(토) 성인학습자반 주차지원에 따른 대체휴무	2025-04-04	2025-04-04		
10	☐	휴가확인	배소라	대체휴무(오후)	국내	3/29(토) 성인학습자반 주차지원에 따른 대체휴무	2025-04-11	2025-04-11		
11	☐	휴가확인	배소라	연가	국내	개인사	2025-06-05	2025-06-05		
12	☐	휴가취소	배소라	반가(오후)	국내	개인사	2025-06-20	2025-06-20		
13	☐	휴가확인	배소라	대체휴무(오후)	국내	6/14(토) 성인학습자반 주차지원에 따른 대체휴무	2025-06-20	2025-06-20		
14	☐	휴가확인	배소라	반가(오전)	국내	개인사	2025-07-11	2025-07-11		
15	☐	휴가확인	배소라	반가(오전)	국내	개인사	2025-07-18	2025-07-18		
16	☐	휴가확인	배소라	반가(오후)	국내	하계휴가	2025-08-14	2025-08-14		
17	☐		연가	국내						

휴보강조회

결재올림

신규

삭제

저장

취소

휴가신청상세

휴가목적*

휴가시작일*

휴가종류*

첨부서류*

휴가종료일*

업무인계교직원*

휴보강정보

휴가장소*

진행상태

신청일시

휴가결재정보

순번	결재라인	결재자 교번	결재자 성명	결재일시	결재상태	결재반려사유
----	------	--------	--------	------	------	--------

1. 휴가신청 → 2. 신규 [Click] → 3. 휴가 신청서 작성

○ 휴가 신청서 작성 방법 -4

5. 결재올림
4. 저장

휴가신청상세

휴가목적*	개인사				
휴가시작일*	2025-08-13	휴가종료일*	2025-08-13	휴가장소*	국내
휴가종류*	연가	업무인계교직원*	2020116 김은정	진행상태	
첨부서류*		휴보강정보		신청일시	20250729

4. 저장 [★필수] → 5. 결재올림 [★필수]

※ 휴가 신청서 취소 및 기한 지난 휴가 및 외출 신청 문의, 태깅 기록 문의 : 당진 – 배소라 선생님(6014) / 영암 – 한우희 과장님(1143)

외출 신청 방법



○ 외출 신청 방법 -1

세한미디어 홈페이지 **통합학사**

Click

업무현황

전자결재 대기	0건
전자결재 받은공람	223건
전자결재 접수대기	21건
읽지 않은 메일	673건
휴가 결재대기	1건
출장복명 결재대기	1건

< 2025년 07월 > 학사일정

일	월	화	수	목	금	토
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

교강사강의시간표등록

☎ 2025.07.21 ~ 2025.8

강의계획서등록기간

☎ 2025.07.01 ~ 2025.8

강의개설기간

☎ 2025.06.30 ~ 2025.8

재학생 생활관신청기간

○ 외출 신청 방법 -2

The screenshot displays the Sehan University (세한대학교) HR Management System interface. At the top, the university logo and name are on the left, and navigation tabs for '학사행정' (Academic Administration), '성과관리' (Performance Management), '학생역량' (Student Competency), and '일반행정' (General Administration) are on the right. Below these, a secondary navigation bar includes '인사관리' (HR Management), '급여관리' (Payroll Management), '시설공간관리' (Facilities/Space Management), and '온라인신청' (Online Application). The main content area is divided into 'MENU' and 'MY MENU' sections. Under 'MENU', the '출장휴가관리' (Business Trip/Vacation Management) category is expanded, showing a list of options: '출장 결재 및 조회' (Business Trip Approval and Inquiry), '휴가 결재 및 조회' (Vacation Approval and Inquiry), '외출(조퇴) 결재 및 조회' (Out/Early Dismissal Approval and Inquiry), '출장복명 결재 및 조회' (Business Trip Return Confirmation Approval and Inquiry), '출장 신청' (Business Trip Application), '휴가 신청' (Vacation Application), '외출(조퇴) 신청' (Out/Early Dismissal Application), and '출장 결과 입력' (Business Trip Result Entry). The '외출(조퇴) 신청' option is highlighted with a red rectangular box. To the right of this box, a red button labeled 'Click' indicates the next step.

1.

4.

출장 신청 방법



○ 출장 신청서 작성 방법 -1

세한미디어 홈페이지

통합학사

Click

업무현황

전자결재 대기	0건
전자결재 받은공람	223건
전자결재 접수대기	21건
읽지 않은 메일	673건
휴가 결재대기	1건
출장복명 결재대기	1건

< 2025년 07월 >

일	월	화	수	목	금	토
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

> 학사일정

교강사강의시간표등록

🕒 2025.07.21 ~ 2025.07.21

강의계획서등록기간

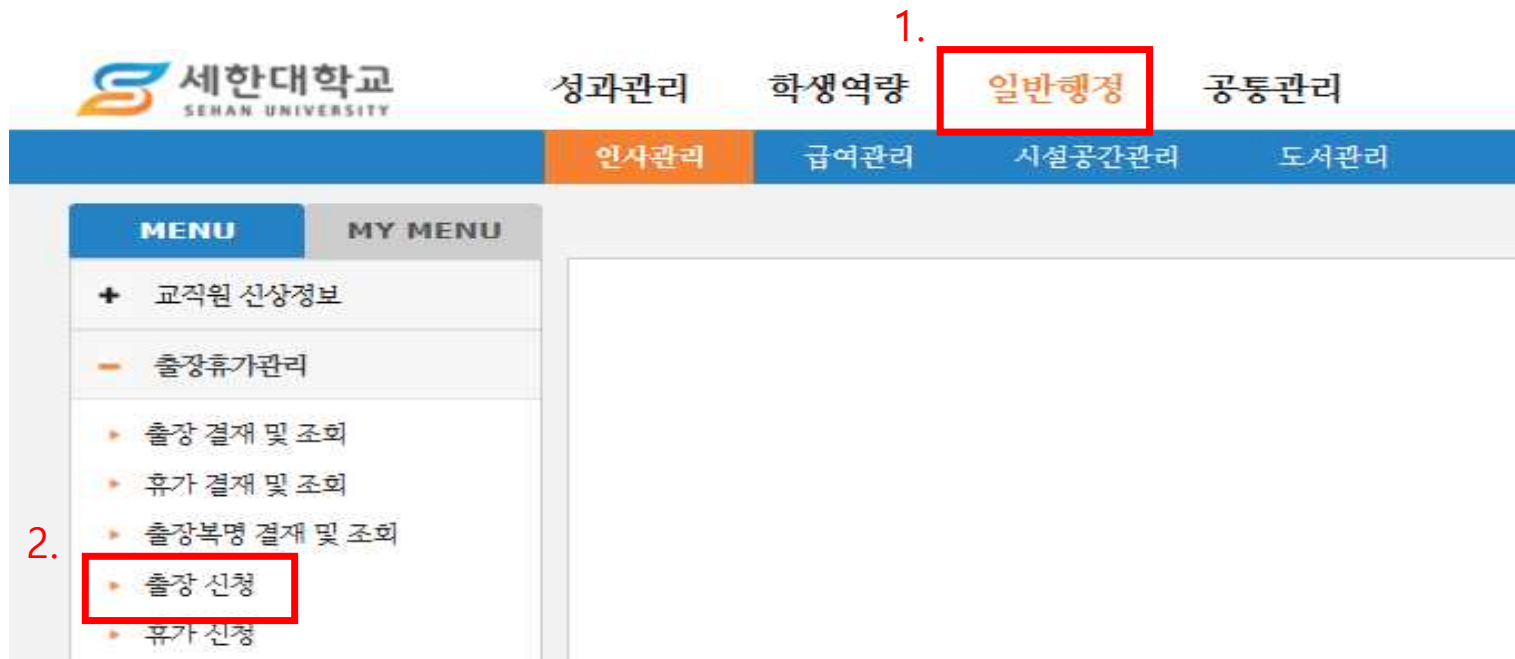
🕒 2025.07.01 ~ 2025.07.01

강의개설기간

🕒 2025.06.30 ~ 2025.07.01

재학생 생활관신청기간

○ 출장 신청서 작성 방법 -2



1.일반행정 → 2. 출장 신청

○ 출장 신청서 작성 방법 -3

1. 출장 신청

2. 신규

1. 휴가신청 → 2. 신규 [Click] → 3. 휴가 신청서 작성 →

○ 출장 신청서 작성 방법 -4

출장신청상세

출장목적*	보안감사					
출장장소*	국내					교통수단 *
출장시작일*	2025-08-13	출장종료일*	2025-08-13	출장시작시간	선택	출장종료시간
입학홍보여부*	아니오	공무구분*	외부기관 요구	출장동행여부 *	아니오	진행상태
첨부서류*	휴보강정보				신청일시	

출장결재정보

순번	결재라인	결재자 교번	결재자 성명	결재일시	결재상태	결재반려사유

5. **결재올림**

4. **저장**

교통수단 선택 필수

4. 저장 [★필수] → 5. 결재올림 [★필수]

※ 출장 신청서 취소 문의 : 당진 – 배소라 선생님(6014) / 영암 – 한우희 과장님(1143)

출장 복명서 작성 방법



○ 출장 복명서 작성 방법 -1

1.

세한대학교 SEHAN UNIVERSITY

성과관리 학생역량 **일반행정** 공동관리

인사관리 급여관리 시설공간관리 도서관리

MENU **MY MENU**

- + 교직원 신상정보
- 출장휴가관리
 - 출장 결재 및 조회
 - 휴가 결재 및 조회
 - 출장복명 결재 및 조회
 - 출장 신청
 - 휴가 신청
 - 출장 결과 입력
 - 교직원 이출 입력
 - 출장복명서 작성**
 - 출장 결과 조회
 - 휴가 결과 조회
 - 출장복명 결과 조회
 - 고정 결재라인 관리
 - 교직원별 결재라인 관리

출장복명서 작성

출장복명서 작성 (SGNHRDLM20) ★

출장년도 2025 교번/성명 2024009

출장신청목록

순번	☐	결재진행상태	성명	출장구분
1	☐		태소라	국내

출장신청상세

출장목적*	2025년도 비상대비 담당자 및 특례기관 보...		
출장장소*	국내		국립특수교육원
출장시작일*	2025-03-04		출장종료일
입학홍보여부*	아니오		공무구

1.일반행정 → 2. 출장 복명서 작성

○ 출장 복명서 작성 방법 -2

MENU

MY MENU

+

교직원 신상정보

-

출장유가관리

출장 결과 및 조회

휴가 결과 및 조회

이출(조퇴) 결과 및 조회

출장복명 결과 및 조회

출장 신청

휴가 신청

이출(조퇴) 신청

출장 결과 입력

교직원 이출(조퇴) 입력

출장복명서 작성

출장 결과 조회

휴가 결과 조회

이출(조퇴) 결과 조회

출장복명 결과 조회

고정 결제라인 관리

교직원별 결제라인 관리

출장복명서 작성

출장복명서 작성 (SGNHRDLM20) ★

Home > 일반행정 > 인사관리 > 출장유가관리 > 출장복명서 작성

출장년도

2026

교번/성명

2024009

배소라

결과부서

총무과

조회

출장신청목록

순번	☐	결재진행상태	성명	출장구분	출장장소	출장목적	휴보강	출장시작일	출장종료일	출장시간	출장첨부	출장신청서	출장복명서
1	☒	출장복명확인	배소라	국내	한국방송통신대학교	2026년도 정보보호 수준...		2026-02-25	2026-02-25				

출장신청상세

결과올림 취소

저장

취소

출장목적*	2026년도 정보보호 수준진단 지표 설명회												
출장장소*	국내	한국방송통신대학교				교통수단 *		고속버스					
출장시작일*	2026-02-25	출장종료일*		2026-02-25	출장시작시간		선택	출장종료시간		선택			
입학홍보여부*	아니오	출장구분*		공무수행	출장동행여부 *		아니오	진행상태		출장복명확인			
출장첨부서류*	첨부파일 (1)건			휴보강정보				신청일시		2026-02-10 10:16:43			
출장복명서*	첨부파일 (1)건												

복명서 작성 후, 첨부 업로드 (필수★)

* 복명서 양식 : 기록물철 (2025년도) → 총무과-628(2025.03.05.) '복명서'

기안문 작성 방법



○ 협조전 작성 방법 : 내부에서 사용하는 문서

전자결재

기안작성

Click

1.

나의기안함

양식함

기안대기

문서결재

문서공람

...

일반기안문(8인결재_협조6인)

표준기안문

표준기안문_협력단

협조전

협조전(회신)

○ 협조전 작성 방법 : 내부에서 사용하는 문서

1. 제목 *

2. 결재선/수신자/공람자

Click

종류	결재자	수신자	완료후 공람자
결재	김의중/총무과		
검토	최성운/총무과		
기안	배소라/총무과		

완료

확인 취소

3. 결재선

4. 수신자

종류	결재자	발의보고
결재	김의중/총무과	
검토	최성운/총무과	
기안	배소라/총무과	

구분	수신자	참조자

완료후 공람

완료후 공람자

완료

[결재선 수정 방법]

- 1) 담당자 이름 선택
- 2) 추가 및 삭제

• 휴가 및 외출 경우
- 결재 안함 선택 후,
정보변경에서 (해당 내용)
선택

[수신자 설정 방법]

- 각 행정부서로 배부 시
→ 배포목록에서 선택
- 해당 부서에만 배부 시
→ 조직도 및 검색해서 선택

○ 협조전 작성 방법 : 내부에서 사용하는 문서

결재정보

제목 *

테스트

문서번호

총무과

소속기관

세한대학교

발신명의

사무학생처장(총무과)

☐ 긴급문서
☐ 보안문서

결재선/수신자/공람자 *

설정

종류	결재자	수신자	완료후 공람자
결재	김의중/총무과	당진캠퍼스 학과	
검토	최성문/총무과		
기안	배소라/총무과		

편집

기본정보

기타정보

편집 *

9-1. 제 규정 관리(1)

▼

설정

공개여부 *

공개

▼

비공개등급

☐ 1호
☐ 2호
☐ 3호
☐ 4호
☐ 5호
☐ 6호
☐ 7호
☐ 8호

공개제한부분

보안등급

20등급

▼

Click

기록물철 선택

기록물철 검색

Q

즐거찾기추가

단위업무

단위업무코드	단위업무명
ZZ000005	처리과보안
ZZ000004	처리과민원
ZZ000003	처리과물품관리
ZZ000008	처리과업무계획(보고)평가
ZZ000007	처리과사무
ZZ000001	처리과감사
ZZ000002	처리과기록관리
ZZ000006	처리과비밀기록관리
ZZ000010	부서장업무
ZZ000009	처리과예산회계
ZZ000011	사무처 총무과 총무
ZZ000012	사무처 총무과 인사

편집

즐거찾기

단위업무명	기록물철명	건수	보존기간	담당자
처리과사무	1-1. 신규임용(교원)	58	영구	김태현
처리과사무	1-2. 재임용(교원)	0	영구	김태현
처리과사무	1-3. 승진임용(교원)	1	영구	김태현
처리과사무	1-4. 인사기록관리(교원)	45	영구	김태현
처리과사무	10-1. 교직원복리후생	4	영구	배소라
처리과사무	10-2. 직원복무관리	18	영구	배소라
처리과사무	10-3. 교원복무관리	15	영구	이은지
처리과사무	10-4. 당직관리	3	영구	배소라
처리과사무	11-1. 총무계획	3	영구	배소라
처리과사무	11-2. 비밀인가관리	1	영구	배소라
처리과사무	11-3. 개인정보보호	0	영구	김태현
처리과사무	11-4. 비상연락망관리	0	영구	배소라
처리과사무	12-1. 기록물관리	75	영구	배소라
처리과사무	12-2. 우편관리	0	영구	배소라
처리과사무	12-3. 직인관리	97	영구	배소라

총 59건

《

<

1

2

3

4

>

》

/4

Click

해당 내용에 맞게 편집 선택

세한대학교

○ 협조전 작성 방법 : 내부에서 사용하는 문서

세계로 비상하는 인재들의 날개

협 조 전

[협조전 사용 (예시)]

* 총무과 → 각 행정부서
"소모품 신청 요청 건"

* 행정부서 → 총무과
"직인 날인 요청 건"

결 재	담당	과장	처장
문서번호	총무과	발신일	발 신
수 신	당진캠퍼스 학과	회신여부	
제 목	테스트		
내용			

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서

일반기안문(7인결재 ※협조자 수 미포함)

일반기안문(7인결재_협조6인)

일반기안문(8인결재 ※부총장님 1인 협조)

일반기안문(8인결재 ※협조자 수 미포함)

일반기안문(8인결재_협조6인)

표준기안문

Click

표준기안문_협력단

협조전

협조전(회신)

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서

1. 제목 *

문서번호 : 총무과

소속기관 : 세한대학교

발신명의 : 사무학생처장(총무과)

☐ 긴급문서 ☐ 보안문서

Click

2. 결재선/수신자/공람자

종류	결재자	수신자	완료후 공람자
결재	김의중/총무과		
검토	최성운/총무과		
기안	배소라/총무과		

판권 : 9-1. 제 규정 관리(1)

공개여부 : 공개

비공개등급 : 1호 2호 3호 4호 5호 6호 7호 8호

공개제한부분 : 20등급

보안등급 : 20등급

확인 취소

3. 결재선

종류	결재자	발의보고
결재	김의중/총무과	
검토	최성운/총무과	
기안	배소라/총무과	

수신자

구분	수신자	참조자

공람자

구분	완료후 공람자

목록저장 확인 취소

[결재선 수정 방법]

- 1) 담당자 이름 선택
- 2) 추가 및 삭제

- 휴가 및 외출 경우
- 결재 안함 선택 후, 정보 변경에서 (해당 내용) 선택

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서

설정 - Chrome

grp.sehan.ac.kr:8443/nanum/cflow/document/dialog/nsanclinedlg/YUI_nsanclinedlg_A.jsp

설정

조직도 검색 개인배포 배포목록 수동입력

조직도

- 교무입학처
 - 교무입학처 입학홍보과
 - 기획처
 - 사무학생처
 - 총무과
 - 처장 김의중
 - 과장 최성운
 - 담당 김태현
 - 담당 김은정
 - 담당 배소라
 - 담당 이은지
 - 재무과
 - 시설과
 - 학생과
 - 세한봉사단
 - 창의융합혁신원
 - 생활관(Living College)
 - 평생교육원
 - 비행교육원
 - 항공기술교육원

결재선

결재선 : 3 명

종류 결재자 발의보고

결재	김의중/총무과	
검토	최성운/총무과	
기안	배소라/총무과	

4.

수신자

구분 수신자 참조자

공람자

완료후 공람

공람자 : 0 명

완료후 공람자

목록저장 확인 취소

설정 - Chrome

grp.sehan.ac.kr:8443/nanum/cflow/document/dialog/nsanclinedlg/YUI_nsanclinedlg_A.jsp

설정

조직도 검색 개인배포 배포목록 수동입력

조직도

5.

Click

검색

검색결과

결재선

결재선 : 3 명

종류 결재자 발의보고

결재	김의중/총무과	
검토	최성운/총무과	
기안	배소라/총무과	

수신자

구분 수신자 참조자

공람자

완료후 공람

공람자 : 0 명

완료후 공람자

목록저장 확인 취소

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서

Click

조직도

검색결과

결재선

☒ 결재

☐ 대결

☐ 결재안함

☐ 협조

☐ 병렬협조

추가>>

<<삭제

수신자

☐ 수신자

공람자

☐ 완료후 공람

결재선 : 3 명

종류	결과
결재	김의중/총무과
기안	배소라/총무과

수신자

구분	수신자
----	-----

공람자 : 0 명

구분	공람자
----	-----

설정

조직도 검색 개인배포 배포목록 수동입력

외부

[외부기관으로 문서 발송 방법]

- 1) 검색 (선택)
- 2) 외부 (선택)
- 3) 기관명 검색

※ 해당 기관이 검색 안될 경우, 전자결재 사용 기관인지 (확인)

※ 해당 기관이 전자결재 미사용 시 담당자 연락 후, 공문 메일 송부.

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서

설정

조직도 검색 개인배포 배포목록 수동입력

외부 교육부

검색결과

- ☒ 교육부
- ☐ 인천광역시교육청 인천광역시교육청시용합교...
- ☐ 대구광역시교육청 대구광역시교육청수원 글로...
- ☐ 제주특별자치도교육청 제주융합과학연구원 수...
- ☐ 제주특별자치도교육청 제주융합과학연구원 과...
- ☐ 대전광역시교육청 대전교육정보원 수학교육부
- ☐ 대전광역시교육청 대전교육정보원 정보교육부
- ☐ 대전광역시교육청 대전교육연수원 학생교육부
- ☐ 한국지역정보개발원 디지털정책본부 디지털교...
- ☐ 충청북도교육청 충청북도국립교육원 국제교육부

결과선

결과선 : 3 명

종류	결재자	발의보고
결재	김의중/총무과	
검토	최성운/총무과	
기안	배소라/총무과	

수신자

구분	수신자	참조자
외부	교육부장관	

[금지사항]

※ 기관 검색을 수동입력으로 입력 할 경우, 해당 기관으로 발송 X

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서

결재선/수신자/공람자 * 비밀

종류	결재자	수신자	완료후 공람자
결재	김의중/총무과	교육부장관	
검토	최성운/총무과		
기안	배소라/총무과		

Click

☐ 편지
 ☒ 기본정보
 ☐ 기타정보

우편번호 31746
 주소 충청남도 당진시 신평면 세한대길 33 세한대학교
 E-mail thfk2565@sehan.ac.kr 홈페이지
 전화번호 041-359-6014
 경유

[경유지가 있는 경우]

1) 기본정보 (선택)
2) 경유란 (입력)

○ 표준기안문 작성 방법 : 외부로 보낼 때, 사용하는 문서



세계로 비상하는 인재들의 날개

세한대학교

수신 교육부장관

(참조) 비상안전담당관

제목 테스트

『
』



세계로 비상하는 인재들의 날개

세한대학교

수신 교육부장관
(참조) 비상안전담당관
제목 테스트

세한대학교총장

담당 과장 지장

원조자

시행 총무과 () 접수 ()
우 31746 충청남도 당진시 신평면 세한대길 33 세한대학교 /
전화번호 041-359-6014 /전송번호 041-359-6100 /thfk2565@sehan.ac.kr /공개

○ 일반 기안문 작성 방법 : 행정부서에서 내부결재 시, 사용하는 문서

문서표제부

일반기안문(2인결재 ※부총장님 1인 협조)

일반기안문(2인결재 ※협조자 수 미포함)

일반기안문(3인결재 ※협조자 수 미포함)

일반기안문(3인결재_협조6인)

일반기안문(4인결재 ※부총장님 1인 협조)

일반기안문(4인결재 ※협조자 수 미포함)

일반기안문(4인결재_협조6인)

일반기안문(5인결재 ※부총장님 1인 협조)

일반기안문(5인결재 ※협조자 수 미포함)

일반기안문(5인결재_협조6인)

일반기안문(6인결재 ※부총장님 1인 협조)

[일반기안문]

* 해당 부서에서 본인 포함 및 결재권자 인원 수에 맞게 (선택)

- 일반 기안문 작성 방법 : 행정부서에서 내부결재 시, 사용하는 문서



수신자 : 내부결재

(경유) :

제 목 : 테스트

세계로 비상하는 인재들의 날개

세한대학교

1

기타 안내



○종이문서 접수 방법

> 접수대기

The screenshot shows a toolbar with several icons. The icon for '종이문서접수' (Paper Document Reception) is circled in red. A red arrow points from a box labeled 'Click' to this icon.

구분	발송부서	제목
배부	거원대학교(총무인사팀)	2026 상반기 전국대학교 총무인사행정관리자협의회 세미나 개최 안내
일반	세한불사단(영양)	교직원 퇴직 절차에 따른 사무인계인수서 제출

종이문서

문서제목

접수번호

접수자

접수일시

○종이문서 접수 방법

Click

종이문서 [본문추가] 본문삭제 종이문서접수 첨부 인쇄

파일 편집 보기 입력 서식 쪽 표

오려
붙이기
복사하기
붙이기
모양
복사
조판
부호
문단
부호
격자
보기
글자
모양
문단
모양
표
도형
그림
개체
속성
문자표
라이프링크
각주
미주
머리말
꼬리말
찾기

문서제목

접수번호

접수자

접수일시

총 장

교무위원회
대학평의위원회
총학생회
학신성과학연구원

부총장

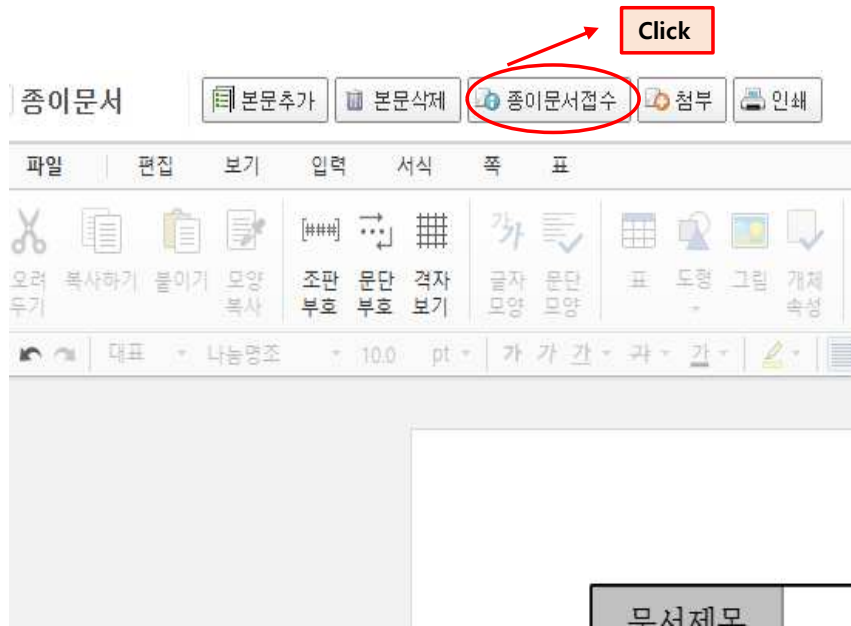
학부/대학원
대학원
원부
교정학부

대학본부
기획처
기획과
재정과

산학협력단
세한대학교 산학협력단
세한대학교 산학협력단 산학협력단

* 종이문서 [본문추가] 는 JPG 파일로만 업로드 가능

○종이문서 접수 방법



종이문서 문서정보 - Chrome

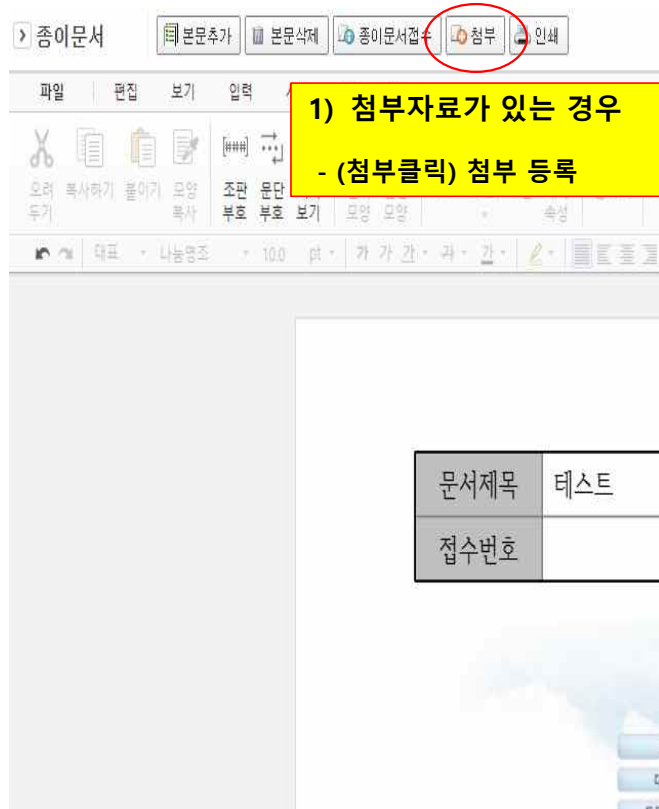
grp.sehan.ac.kr:8443/servlet/com.nanum.ekp.servlet.XFEkpServlet?protID=RpcXFEkpGetPaperD

종이문서 문서정보

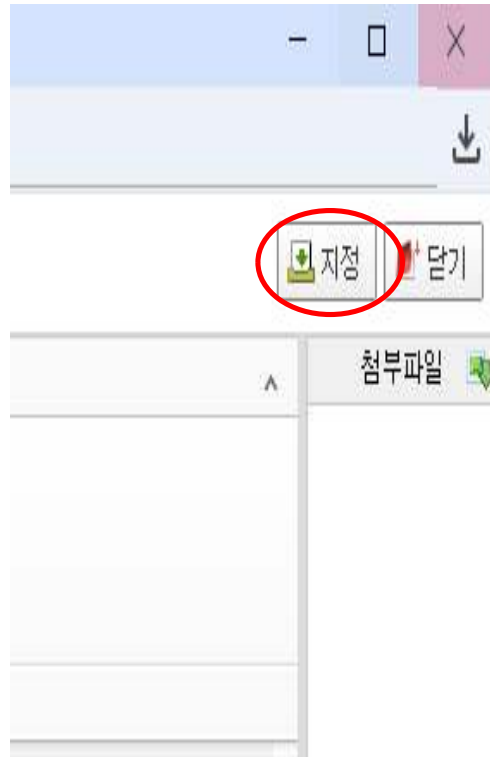
문서제목	제목*	테스트	* 제목만 입력 후 (확인버튼)
접수번호	문서번호		
	발송부서		발송자
	보안/긴급여부	☐ 보안문서 ☐ 긴급문서	
	보안등급	20등급 ▼	
	공개여부	공개 ▼	
	공개제한부분		
	공개여부 구분번호	☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호 ☐ 4호 ☐ 5호 ☐ 6호 ☐ 7호 ☐ 8호	

○종이문서 접수 방법

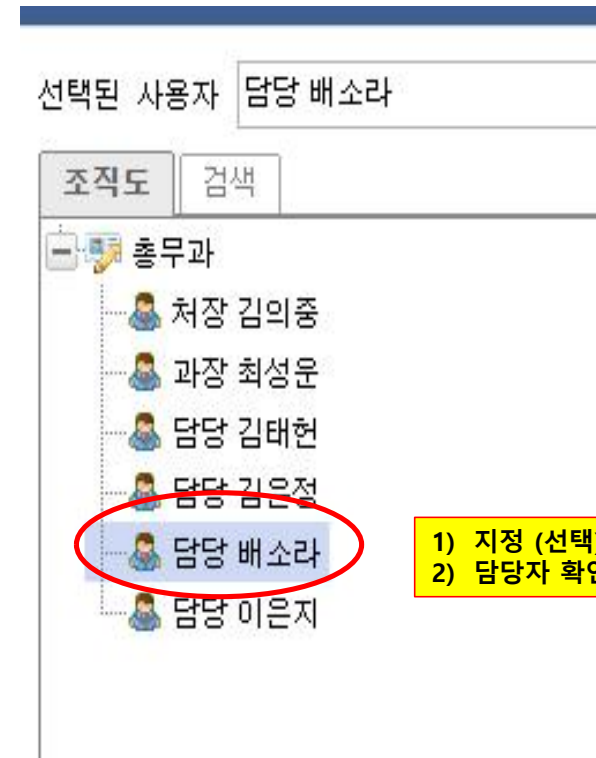
1.



2.



3.



- 1) 지정 (선택)
- 2) 담당자 확인 후 (확인 버튼)

○종이문서 접수 방법

전자결재

- 기안작성
- 문서결재
- 문서공람
- 문서발송
- 문서접수
- 담당업무**
- 담당대기
- 담당완료

담당대기

5. **문서종류**

구분	문서종류	부서명	문서명
☐ 일반	내부접수	총무과	테스트
☐ 일반	내부접수	총무과	제3회 아리랑할력무 전국

4) 담당업무 → 담당대기 : 문서 확인 후, 접수

결재정보

제목 * 테스트

문서번호 총무과

소속기관 세한대학교

발신명의 사무학생처장(총무과)

☐ 긴급문서 ☐ 보안문서

결재선/수신자/공람자 * [설정](#)

종류	결재자	수신자	완료후 공람자
결재	김의중/총무과	당진캠퍼스 학과	
검토	최성윤/총무과		
기안	배소라/총무과		

편철 기본정보 기타정보

편철 * 9-1. 제 규정 관리(1) [설정](#)

공개여부 * 공개

비공개등급 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호 ☐ 4호 ☐ 5호 ☐ 6호 ☐ 7호 ☐ 8호

공개제한부분

보안등급 20등급

○ 시설물 예약하는 방법

세한미디어

홈페이지

통합학사

Click

업무현황

전자결재 대기

0건

전자결재 받은공람

223건

전자결재 접수대기

21건

읽지 않은 메일

673건

휴가 결재대기

1건

출장복명 결재대기

1건

< 2025년 07월 >

일	월	화	수	목	금	토
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

학사일정

교강사강의시간표등록

🕒 2025.07.21 ~ 2025.07.21

강의계획서등록기간

🕒 2025.07.01 ~ 2025.07.01

강의개설기간

🕒 2025.06.30 ~ 2025.07.01

재학생 생활관신청기간

 세한대학교

○ 시설물 예약하는 방법

1. **일반행정** 메뉴 클릭

2. **회의실 예약** 메뉴 클릭

Home > 일반행정 > 시설공간관리 > 회의실 예약 > 회의실 예약

회의실 예약 (SGNFCSTM09) ★

캠퍼스구분: -전체- 회의실명: -전체- 회의일자: 2026-03-17 ~

조회

회의실 예약 목록

순번	캠퍼스구분	회의일자	호실예약명	시작시간	종료시간	회의부서	담당자	회의명
32	당진캠퍼스	2026-03-18	11313강의실	13:30	15:30	국제교류원	박솔이	강서공상직업기술학과 온라인 회의
33	당진캠퍼스	2026-03-18	11313강의실	15:30	18:00	국제교류원	박솔이	길림공정기술사법학과 온라인 회의
34	당진캠퍼스	2026-03-20	11313강의실	11:00	12:00	혁신성과관리원	안희진	2026년도 상반기 대학정보공시 자체교육
35	당진캠퍼스	2026-03-23	11313강의실	10:30	12:00	혁신성과관리원	안희진	대학경영전략회의
36	당진캠퍼스	2026-03-25	11313강의실	09:00	10:00	혁신성과관리원	안희진	교수업적평가위원회
37	당진캠퍼스	2026-03-26	11313강의실	10:00	12:00	국제교류원	박솔이	국제교류원 부서 회의
38	당진캠퍼스	2026-03-30	11313강의실	09:00	12:00	혁신성과관리원	안희진	대학경영전략회의
39	당진캠퍼스	2026-03-31	11313강의실	08:30	12:00	총무과	배소라	3차 규정위원회
40	당진캠퍼스						배소라	

조회건수: 39

회의실 예약 상세

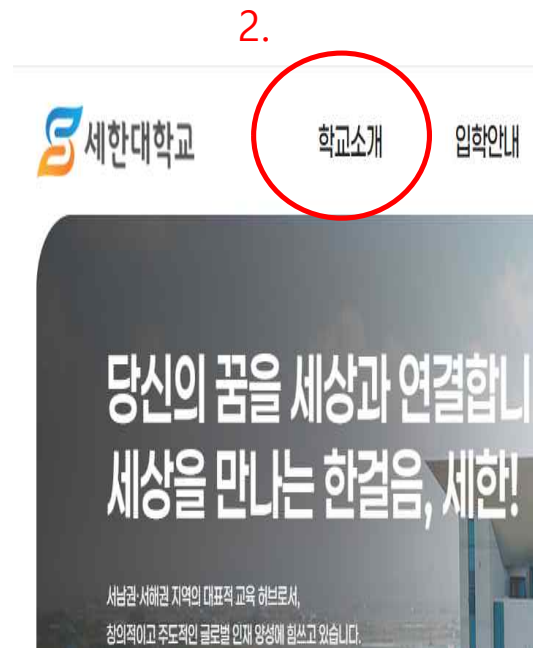
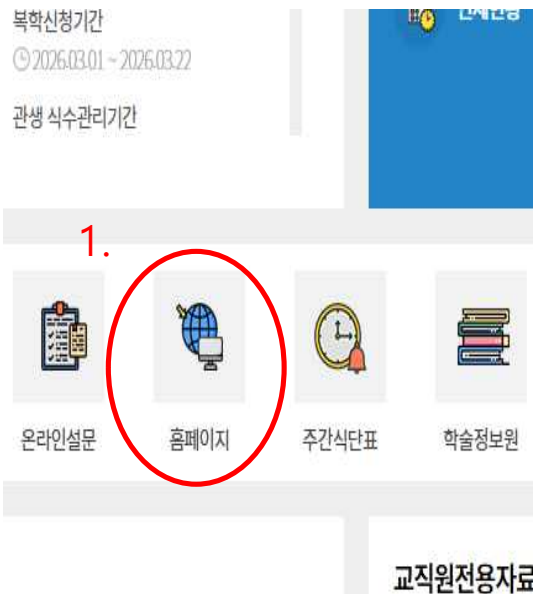
신규 | 삭제 | 저장 | 취소

캠퍼스구분*: 당진캠퍼스 회의일자*: 회의시작시간*: -선택- 회의종료시간*: -선택-

회의실*: 11313 강의실 회의명: 회의담당자*: 배소라

3. 4.

○ 교내 규정 확인하는 방법



예산집행 품의서 작성법



Q & A

감사합니다.

